

Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice

Školní řád základní školy a mateřské školy Lipoltice

část: 1. Školní řád ZŠ Lipoltice

Vypracoval:	Mgr. Vladka Nalezinková
Schválil:	Rada školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2014
Nabývá platnosti ode dne:	1.9.2014
Nabývá účinnosti ode dne:	28.8.2014

Školní řád základní školy

Kolektiv žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li něco, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- Neboj se chyby a neúspěchu – překážky se dají překonávat.
- Nedělej jiným to, co nechceš aby oni dělali tobě.

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

1. Je rovnoprávným členem školního kolektivu.
2. Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
3. Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům kolektivu je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem.
4. Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

Práva žáka naší školy

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek a volný čas.
2. Žák má právo na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech dospělých.
3. Žák má právo na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu (sám a nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich).
4. Žák má právo získat informace, které potřebuje a od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz.

5. Žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
6. Žák má právo odejít ze třídy se souhlasem učitele, když to neodkladně potřebuje.
7. Žák má právo na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně.
8. Žák má právo mít pocit jistoty, bezpečí, spokojenosti a radosti z pobytu ve škole.
9. Žák má právo jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky, získávat zkušenosti, které si ověřuje v životě.
10. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.
11. Žák má právo být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení dobře rozuměl. Přesný způsob hodnocení žáka vymezuje Vnitřní klasifikační řád školy.
12. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
13. Žák má právo v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům či lince důvěry z kanceláře školy.
14. Žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy.

Povinnosti žáka naší školy

1. Při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek.
2. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
3. Být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven.
4. Zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, dojde k jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem, kde se dohodne postup a způsob nápravy.
5. Pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování do tichého vyzvánění.
6. Ví, že ve škole jsou učebny a místnosti (tělocvična, ředitelna, kam může vstoupit pouze s učitelem. Ví, že školu nemůže opustit bez doprovodu dospělé osoby.
7. V lidských vztazích je nutná důvěra, proto se snaží chovat a mluvit čestně a pravdivě.
8. Na TV používat doporučené oblečení a obuv. Tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě v šatně. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.).
9. Spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne rvačkou.
10. S ohledem na své zdraví respektovat zákaz kouření a užívání všech návykových látek ve škole i mimo ni. Je si vědom, že při porušení tohoto zákazu bude využito všech dostupných výchovných opatření.
11. V dopravních prostředcích při akcích školy dodržovat pravidla silničního provozu.
12. Dodržovat tento řád.

Práva pracovníků školy

1. Na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci.
2. Právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte.
3. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy.

Povinnosti pracovníka školy

1. Poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti.
2. Povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
3. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
4. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění na škole a umožnit jim i žákům se specifickými potřebami.
5. Objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti.
6. Ve škole se přezouvat.
7. Odpovědět na pozdrav žáka.
8. Na požádání projednat s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.
9. Pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu.
10. Dodržovat tento řád školy.

Práva rodičů žáka naší školy

1. Po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
2. Dostat na škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy.
3. Jednat s kterýmkoli kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte.
4. Předkládat a obhajovat potřeby své vlastní i ostatních zákonných zástupců žáků.

Povinnosti rodičů žáka naší školy

1. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem.
2. Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemným či telefonickým vyjádřením do tří dnů od doby počátku nepřítomnosti žáka. V případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než tři vyučovací dny), požádat ředitele školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
3. Na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte.

4. Při nepřítomnosti delší než tři dny se včas informovat u třídního učitele o probíraném učivu.
5. Svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené.
6. Dohodnout se, jakým způsobem dojde k nápravě, jestliže jeho dítě prokazatelně zavinilo škodu na školním majetku.
7. Zajistit, aby infikované a nemocné děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí.
8. Dodržovat tento řád.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni :

- | | |
|-----|--------------|
| 1 – | výborný |
| 2 – | chvalitebný |
| 3 – | dobry |
| 4 – | dostatečný |
| 5 – | nedostatečný |

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- | | |
|-----|--------------|
| 1 – | velmi dobré |
| 2 – | uspokojivé |
| 3 – | neuspokojivé |

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen :

V 1. v 5. ročníku těmito stupni :

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

Hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm :

* **prospěl s vyznamenáním** , není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

* **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

* **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí těmito stupni
pracoval/a úspěšně
pracoval/a

B Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
5. analýzou výsledků činnosti žáka
6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb
7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z předmětu **vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně**

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

C Klasifikace žáka

a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného roku. Minimální počet známek zapsaných v ŽK za pololetí:

Čj, M	10 známek
Cizí jazyk	10 známek
Předměty s dvouhodinovou dotací	5 známek
Předměty s jednodinovou dotací + výchovy	2 známky

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně; nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.

g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Závěrečné ustanovení:

Tento řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy. Každý třídní učitel zajistí jeho vhodné umístění ve třídě. Změnu řádu školy může navrhnout každý člen kolektivu.

V Lipolticích 28.8. 2014

Mgr. Vladka Nalezinková
ředitelka ZŠ a MŠ

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti žáků pedagogická rada 12.11.2014 aktualizuje školní řád o ustanovení:

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

V Lipolticích 12.11.2014